

オンライン面会の利用事項

利用時間帯	平日の13時30分から16時30分
一回の面会時間	15分
利用回数	1回/月
面会を利用する対象者	原則家族
利用方法	原則予約制。また、面会希望者の操作方法については、メールに資料を添付いたします。
予約受付	<p>件名を『オンライン面会の希望』として、本文に下記の入力事項①から⑤について明記し、 『shienka@yamabato-yorii.jp』宛てにメールしてください。</p> <p>【入力事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① オンライン面会の希望者 ② オンライン面会を希望する利用者 ③ 利用者との続柄 ④ 希望日時 ⑤ 連絡先（電話番号）
予約完了	<p>オンライン面会のスケジュール確保の可否についてメールでご連絡いたします。スケジュールが確保できた場合は操作方法の資料を添付しておりますのでご確認ください。なお、オンライン面会のURLは面会開始時間10～15分前に、メールいたします。</p> <p>@yamabato-yorii.jpのドメイン受信ができるよう設定をお願いいたします。</p>
電話確認	<p>面会開始10～15分前に山鳩よりいから、申込者に対してこれから面会を行う確認を電話で行います。この時、確認がとれなかった場合は面会をキャンセルしたものとみなします。また、面会開始時間5分前になっても山鳩よりいから確認の電話がない場合は、お手数ですが048-581-5865あてにお電話いただくようお願いいたします。</p>
面会方法	Microsoft Teams のビデオ会議機能を使用します。
オンライン面会に必要な環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ① インターネットの接続環境にあるハード端末（パソコン、タブレット、スマートフォン等）がカメラ及びマイクが使用できる状態にあること。 ② <u>パソコンの場合は、Microsoft Edge 等を使用しブラウザ接続できるため、『Microsoft Teams』のインストールは必須ではありませんが、スマートフォン等では『Microsoft Teams』のアプリのインストールが必要になります。</u> <p>※ 『Microsoft Teams』のインストールについては、使用者の責任で行ってください。</p>
オンライン面会に係る端末等のサポート	サポートは原則行いません。
個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ① オンライン面会の利用に際し取得した氏名、メールアドレス及び連絡先は、オンライン面会のためだけに使用し、第三者に提供することはありません。 ② オンライン面会では会話内容等がインターネットを経由することをご理解いただいた上で利用の申し込みをしてください。 ③ 職員の許可なく、面会内容の録画、録音等の記録を行わないでください。
同意	オンライン面会の申込をした時点で、『オンライン面会の利用事項』に同意があったものとします。